

## การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ มีความประสงค์จะใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการที่เป็นอาคารควบคุมการใช้ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือได้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว และให้รวมถึงการเปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีก กิจการหนึ่งด้วย

เจ้าของอาคารจะต้องใช้อาคารเพื่อกิจการตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารจากกิจการหนึ่ง ไปใช้เพื่อกิจการอื่น จะต้องขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร หากเปลี่ยนการใช้อาคารโดยมิได้ขออนุญาตก็จะมีผลผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

## เอกสารประกอบการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร

- (1) แบบหนังสือแจ้งความประสงค์จะเปลี่ยนการใช้อาคาร ([แบบ ข 3](#))
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรองออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) และผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนของผู้แจ้งความประสงค์, ผู้รับมอบอำนาจ, ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- (4) [หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของสถาปนิกวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ](#) พร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพฯ (กรณีอาคารที่ขออนุญาตอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม) จำนวน 1 ชุด
- (5) หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงาน ([แบบ น4](#) หรือ แบบ [กทม.5](#)) พร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพฯ (กรณีเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม) จำนวน 1 ชุด
- (6) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด
- (7) รายการคำนวณโครงสร้างจำนวน 1 ชุด (เฉพาะการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกที่เพิ่มขึ้น)
- (8) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- (9) สำเนาใบอนุญาตเดิมและเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- (10) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน 1 ชุด