



คำขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่น

ข้าพเจ้า นางสาวสมพร ใจดี อายุ 38 ปี อยู่บ้านเลขที่ 9/245 หมู่ที่ 9
 ต.รอก/ชอย สุขสันต์ 6 ถนน กาญจนาภิเษก แขวง/ตำบล บางแค
 เขต/อำเภอ บางแค จังหวัด กรุงเทพฯ โทร. 02-1111111 รหัสไปรษณีย์ 10160
 เป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าของ ผู้รับมอบอำนาจ
 ของ บริษัท จันทรเจริญ จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105539111111
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 304/1 หมู่ที่ - ต.รอก/ชอย - ถนน เสื่อป่า แขวง/ตำบล บ่อมปราบ
 เขต/อำเภอ บ่อมปราบ จังหวัด กรุงเทพฯ โทร. 02-3488433 รหัสไปรษณีย์ 10100
 กิจการประกอบธุรกิจ ขายส่ง ขายปลีก เครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมการพิมพ์ และการบรรจุหีบห่อ

มีความประสงค์จะขออนุญาตต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี เพื่อนำบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไปเก็บไว้ ณ สถานที่อื่นที่มีใช้สถานที่ทำการ หรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำการผลิต หรือเก็บสินค้าเป็นประจำ หรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานเป็นประจำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีที่จะนำไปเก็บไว้ ณ สถานที่อื่นมี

- บัญชีของรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2544
 ถึงรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2548 จำนวน 5 ปี ได้แก่
- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. บัญชี เงินสดและบัญชีธนาคาร | 2. บัญชี รายวันซื้อ/บัญชีรายวันขาย |
| 3. บัญชี รายวันทั่วไป | 4. บัญชี แยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน |
| 5. บัญชี สินค้า | 6. อื่นๆ <u>บัญชีรายวันและแยกประเภทอื่นที่เกี่ยวข้อง</u> |
- เอกสารประกอบการลงบัญชีของรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2544
 ถึงรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2548 จำนวน 5 ปี ได้แก่
- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. ใบสำคัญจ่าย | 2. ใบสำคัญรับ |
| 3. ใบแจ้งหนี้/ใบลดหนี้/ใบเพิ่มหนี้ | 4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการลงบัญชี |
| 5. ใบกำกับภาษี | 6. อื่นๆ <u>งบการเงิน, เอกสารประกอบงบการเงิน</u> |

2. สถานที่ที่จะนำบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไปจัดเก็บมีรายละเอียด คือ
ชื่อสถานที่ _____ บริษัท รับฝากเอกสาร จำกัด
ตั้งอยู่เลขที่ _____ 11/12 หมู่ที่ 9 ตรอก/ซอย _____ สมประสงค์ ถนน พิมพา-แสนภูดาษ
แขวง/ตำบล _____ แสนภูดาษ เขต/อำเภอ _____ บ้านโพธิ์
จังหวัด _____ ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ _____ 24140

3. สถานที่ตามข้อ 2 มีความเกี่ยวข้องกันโดยเป็น
 ธุรกิจบริการรับฝากเก็บรักษาบัญชี (คลังสินค้า)
 สำนักงานบริการรับทำบัญชี
 เป็นสถานที่ที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีมีสิทธิใช้สถานที่ คือ
◇ เป็นเจ้าของ
◇ โดยการเช่า เป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่ 1 เมษายน 2549 ถึง 31 มีนาคม 2550
◇ ได้รับความยินยอมให้ใช้สถานที่ เป็นเวลา _____ ปี
ตั้งแต่ _____ ถึง _____
 อื่นๆ _____

4. เหตุผลและความจำเป็นในการขออนุญาตนำบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไปเก็บไว้
นอกสถานที่ประกอบธุรกิจ เนื่องจากสถานที่จัดเก็บไม่เพียงพอ

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาปรากฏตามรายละเอียดด้านหลังคำขออนุญาต
ฉบับนี้แล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต
(นางสาวสมพร ใจดี)
หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการ / ผู้จัดการ / ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 21 / เม.ย. / 2549

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท จันทรเจริญ จำกัด

20 เมษายน 2549

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท จันทรเจริญ จำกัด โดย นายสมชาย ติงาม และ นายเอื้อ อาทร
ขอมอบอำนาจให้ นางสาวสมพร ใจดี ซึ่งถือบัตรประชาชน เลขที่ 0 000 00000 00 0 ซึ่งออกให้ ณ เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2549 ซึ่งอยู่บ้านเลขที่ 9/245 หมู่ที่ 9 ซอยสุขสันต์ 6 ถนนกาญจนาภิเษก
แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

เป็นตัวแทนเพื่อดำเนินการดังนี้

1. ลงนามในคำขอ และยื่นคำขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ
สถานที่อื่น ของ บริษัท จันทรเจริญ จำกัด ต่อสารวัตรบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
2. มีอำนาจให้ด้อยค่า รับทราบคำสั่ง หรือแก้ไขข้อความใด ๆ ในคำขออนุญาต ตลอดจนลงนาม
รับรองสำเนาเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นอันเกี่ยวกับการดังกล่าวตามข้อ 1. ต่อเจ้าหน้าที่ฯ แทนข้าพเจ้าได้จนเสร็จการ
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงชื่อ) สมชาย ติงาม ผู้มอบอำนาจ
(นายสมชาย ติงาม)

(ลงชื่อ) เอื้อ อาทร ผู้มอบอำนาจ
(นายเอื้อ อาทร)

(ลงชื่อ) สมพร ใจดี ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวสมพร ใจดี)

(ลงชื่อ) สมหญิง ใจชื่อ พยาน
(นางสาวสมหญิง ใจชื่อ)

(ลงชื่อ) สมหมาย ใจชื่อ พยาน
(นายสมหมาย ใจชื่อ)