

แบบรายงานเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี

รอบปีที่ ตั้งแต่

ชื่อธุรกิจ

ใบอนุญาตเลขที่ เลขทะเบียน

ธุรกิจที่ได้รับอนุญาต

ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้แจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ธุรกิจ

ในกรณีประกอบธุรกิจหลายประเภทหรือมีหลายใบอนุญาตให้แยกรายงานตามประเภทธุรกิจ/ใบอนุญาต
กรณีที่**ไม่สามารถ**กรอกข้อมูลในแบบรายงานเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยีในข้อใดข้อหนึ่งได้ทั้งหมด หรือมีการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพิ่มเติมจากแผนงานที่เสนอไว้ ท่านสามารถจัดทำเอกสารเพิ่มเติมได้ และให้ลงนามรับรองเอกสารนั้นด้วย

| รูปแบบ/วิธีการ | มี | | ไม่มี การเสนอแผน | เหตุผลและเอกสาร/ หลักฐาน..... แผ่น |
|---|--------------|-----------------|---------------------|---------------------------------------|
| | เป็นไปตามแผน | ไม่เป็นไปตามแผน | | |
| 1. การจัดทำสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยี | | | | |
| 2. โครงการวิจัยและพัฒนา | | | | |
| 3. การฝึกอบรม | | | | |
| 4. การแต่งตั้งคนไทยปฏิบัติงานในตำแหน่ง แทนคนต่างด้าว | | | | |
| 5. การสนับสนุนด้านการศึกษาและ/หรือวิชาการให้ สถาบันการศึกษาหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้อง | | | | |
| 6. การส่งผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาให้ความรู้ | | | | |
| 7. การมีส่วนร่วมของบุคลากรไทยในโครงการ พัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่ออกสู่ตลาด | | | | |
| 8. กิจกรรมอื่น ๆ (โปรดระบุโดยละเอียด) | | | | |

ข้าพเจ้ากรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคล ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้จัดส่งเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานตามแผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยีมาพร้อมนี้

ลงชื่อ (1)..... ลงชื่อ (2).....
() ()

วันที่ วันที่

E-mail Address :

หน้าที่ ในจำนวน หน้า

(โปรดดูคำแนะนำด้านหลัง)

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในแบบรายงานเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี

1. กรณีประกอบธุรกิจหลายประเภทหรือมีหลายใบอนุญาต ให้แยกกรอกข้อมูลลงในแบบรายงานเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยีตามประเภทธุรกิจหรือตามใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ให้ตรงตามรูปแบบ/วิธีการถ่ายทอดเทคโนโลยีตามที่ให้คำรับรองฯ ไว้
2. กรณีไม่มีการเสนอแผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยีในหัวข้อใดให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ไม่มี
3. กรณีมีการดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - 3.1 กรณีเป็นไปตามแผนงานที่ยื่นคำรับรองฯ ไว้ ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง มี (เป็นไปตามแผน) และให้กรอกข้อมูลลงในแบบแสดงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดที่แสดงว่ามีการดำเนินการตามแผนงานที่แจ้งไว้ : -

| กิจกรรมการถ่ายทอด | เอกสาร/หลักฐาน |
|--|---|
| 1. การทำสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยี | สำเนาสัญญา รายละเอียดการถ่ายทอด/กลุ่มบุคคลที่รับการถ่ายทอด |
| 2. โครงการวิจัยและพัฒนา | รายละเอียดโครงการ รายชื่อ ตำแหน่งบุคลากรไทยที่ร่วมในโครงการ ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง สำเนาใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวที่ร่วมโครงการ |
| 3. การฝึกอบรม | โครงการ/หลักสูตรการอบรม กำหนดการอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา สำเนาหนังสืออนุญาตให้อบรม/สำเนาใบเสร็จค่าอบรมสัมมนา ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาบุคลากร |
| 4. การแต่งตั้งคนไทยปฏิบัติงานแทนฯ | สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง แผนพัฒนาบุคลากร |
| 5. การสนับสนุนด้านการศึกษาและ/หรือวิชาการ | หลักฐานการให้เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษาวิจัย หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา/สถาบันอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 6. การส่งผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ มาให้ความรู้ | ใบเสร็จค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้เชี่ยวชาญ โครงการอบรมและรายละเอียด |
| 7. การมีส่วนร่วมของบุคลากรไทยในโครงการพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่ๆ | รายชื่อ/ตำแหน่งบุคลากรไทยที่ร่วมโครงการ ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดสินค้า/บริการที่มีการพัฒนา แผนงานการพัฒนา |

- 3.2 กรณีไม่เป็นไปตามแผนงานที่ยื่นคำรับรองฯ ไว้ เช่น ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเวลาที่ระบุไว้ หรือจัดอบรมไม่ครบตามหลักสูตร/กลุ่มที่ระบุ ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง มี (ไม่เป็นไปตามแผน) และให้ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ รวมทั้งให้กรอกข้อมูลลงในแบบแสดงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการแสดงผลการดำเนินงานด้วย
4. กรณีมีการถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยรูปแบบ/วิธีการอื่นเพิ่มเติมจากแผนงานที่เสนอไว้ ท่านสามารถจัดทำเอกสารเพิ่มเติมได้ และให้ลงนามรับรองเอกสารนั้นด้วย
5. โปรดแจ้ง E-mail address ของผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทยด้วย เพื่อเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ท่าน