

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ หอการค้า
ขอมอบอำนาจให้..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร
เลขที่ ซึ่งออกให้ ณ..... เมื่อวันที่
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน
แขวง (ตำบล)..... เขต (อำเภอ)..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ (ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มายื่นขอ.....
..... ของหอการค้า.....
ต่อนายทะเบียน หอการค้าประจำจังหวัด
แทนข้าพเจ้า ซึ่งได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนหอการค้าดังกล่าวชื่อข้างต้น ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไข
ถ้อยคำหรือข้อความใดๆ ใน ได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจ
รับทราบคำสั่ง จากนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แทนหอการค้าได้ด้วยทุกประการ
(*)

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ) ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

หมายเหตุ หากจะกำหนดขอบเขตซึ่งมอบอำนาจนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ตามแบบนี้แล้วก็ให้ระบุไว้ให้
ชัดเจนในบรรทัดที่ว่างไว้ (*)