



คำขอที่...../.....  
 รับวันที่...../...../.....

สำนักงานทะเบียนหอการค้า  
 ประจำจังหวัด.....

**คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ**

เขียนที่ .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หอการค้า..... ขอยื่นคำขอ  
 ต่อนายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัด ..... เพื่อขอจดทะเบียน  
 แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ .....

พร้อมคำขอนี้ได้แนบเอกสารประกอบคำขอมาด้วยแล้ว คือ

- รายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มมีมติแก้ไข
- ข้อบังคับเปรียบเทียบ
- หลักฐานแสดงสิทธิในที่ตั้งสำนักงาน (ใช้เฉพาะกรณีที่แก้ไขเกี่ยวกับสำนักงาน)
- แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีที่แก้ไขเกี่ยวกับสำนักงาน)
- ใบอนุญาตเดิม (ใช้เฉพาะกรณีที่แก้ไขเกี่ยวกับชื่อหอการค้า)
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ระบุ.....

ขอรับรองว่าการจดทะเบียนครั้งนี้ได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและ  
 ข้อบังคับของหอการค้า

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้จดทะเบียน  
 (.....)