



คำขอที่...../.....  
 รับวันที่...../...../.....

สำนักงานทะเบียนหอการค้า  
 ประจำจังหวัด.....

**คำขอตรวจหรือคัดเอกสาร / ขอให้คัดและรับรองสำเนาเอกสาร**

เขียนที่.....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่.....  
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

- มีความประสงค์จะขอ  ตรวจหรือคัดเอกสาร<sup>(1)</sup>  
 ให้คัดและรับรองสำเนาเอกสาร

ในทะเบียนของหอการค้า..... โดยรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ  
 ของทางราชการทุกประการ  
 เอกสารที่ขอ คือ

- ข้อบังคับของหอการค้า
- วัตถุประสงค์ของหอการค้า
- รายชื่อคณะกรรมการหอการค้า
- ทะเบียนสมาชิก
- อื่น ๆ ระบุ.....

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้ขอ  
 (.....)

(1) ขีดข้อความที่ไม่ต้องการออก

สำหรับนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่  อนุญาต  ไม่อนุญาต  
 (ลงลายมือชื่อ) .....ผู้อนุญาต  
 (.....)